

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ № 30

«Дс № 30 «Снегурочка»

Г. Ш. Бондарева

Принято на общем родительском собрании

протокол № 1 от « 01 » 09 2021г

Введено в действие приказом

Заведующего МБДОУ № 30

«Дс № 30 «Снегурочка»

Г. Р. Хисамова

приказ № 91 от « 01 » 09 2021г.



## Положение о родительском комитете

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 30 «Снегурочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 30 «Снегурочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее — детский сад) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.
- 1.3. Решения Родительского комитета при необходимости рассматривается на общем собрании коллектива детского сада.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи родительского комитета.

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- совместная работа с детским садом по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов воспитанников детского сада;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;

#### 3. Функции родительского комитета

##### 3.1. Родительский комитет детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ детского сада;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в детском саду;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей, и т.д.
- вместе с заведующим детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом как орган самоуправления;
- требовать у заведующего детским садом выполнения его решений.

#### **5. Организация управления родительским комитетом**

5.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяют повестку дня родительского комитета;



- контролирует выполнение решений родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим детского сада.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.11. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – общим собранием коллектива, педагогическим советом.

## **6. Ответственность родительского комитета**

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательства РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство родительского комитета**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

3 (три) листа

Заведующий Г. Р. Хисамова

